

Allegato al bando**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE TOTALE DELLA QUALITA'".****PREMESSA**

Con D.C.A. N. 86 del 08/08/2016 veniva approvato l'atto aziendale di questa Azienda e che lo stesso è tuttora vigente. Nell'organizzazione aziendale, strutturata nell'atto *de quo*, è granitica, nell'area di Staff direzionale, la previsione dell'U.O. Complessa "Gestione Totale della Qualità", che, espleti le funzioni declinate dal vigente regolamento di organizzazione e funzionamento aziendale, con il precipuo obiettivo di supportare il miglioramento continuo della qualità dei servizi ed il raggiungimento/mantenimento di elevati standard assistenziali. Con DCA N. 54 del 16/02/2023 sono state adottate le Linee Guida regionali per l'adozione degli atti aziendali. Il DCA in parola, come espressamente e contestualmente decretato, sostituisce ogni precedente DCA in argomento. Coerentemente a quanto prescritto dal DCA 54 cit., la *mission* che le Aziende devono perseguire è volta alla tutela, al miglioramento e promozione della salute dei cittadini. La visione strategica che l'Azienda deve promuovere per realizzare la propria *mission* deve essere orientata, tra l'altro, alla creazione di un'organizzazione che ricerchi l'eccellenza dei propri servizi mediante un'organizzazione basata sui principi del *total quality management*.

PROFILO OGGETTIVO**DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE TOTALE DELLA QUALITA'"**

La S.C. GESTIONE TOTALE DELLA QUALITA' persegue l'obiettivo di supportare il miglioramento continuo della qualità dei servizi ed il raggiungimento mantenimento di elevati standard assistenziali, è una struttura a direzione medica disciplina in organizzazione dei servizi sanitari di base, in igiene epidemiologia e sanità pubblica o in medicina legale - ed espleta le funzioni di:

- garantire la definizione, il mantenimento e lo sviluppo di un sistema integrato di processi gestionali orientati alla qualità, alla sicurezza ed al miglioramento continuo, alla rilevazione della customer satisfaction, alla conformità a norme e standard rilevanti;
- ottimizzare l'uso e l'efficacia di tutte le loro risorse all'interno dell'organizzazione nel suo complesso anche utilizzando l'integrazione di nuovi strumenti e tecniche;
- supportare la gestione della complessità aziendale orientandola a miglioramento della qualità, nel rispetto del vincolo delle risorse assegnate;
- ridurre il gap tra direzione aziendale e professionisti nella percezione della qualità dell'assistenza;
- definire un sistema multidimensionale di indicatori di qualità;
- utilizzare gli strumenti della clinical governance (EBM, sistemi informativi, linee guida, HTA, audit, gestione del rischio, formazione continua, training, coinvolgimento dei cittadini - pazienti) in modo continuativo ed integrato con tutti i processi di governo aziendale;
- utilizzare la logica radar come quadro di valutazione dinamica e uno strumento di gestione, che fornisce un approccio strutturato per interrogarsi sulle prestazioni dell'organizzazione;
- utilizzare i concetti fondamentali dell'eccellenza al fine di delineare le basi per ottenere 1"eccellenza sostenibile nell'organizzazione orientata al massimo beneficio nello sforzo di integrarli tutti nella sua cultura;
- supportare la Direzione strategica aziendale e le articolazioni organizzative sui temi dell'accreditamento, della qualità organizzativa, clinica e percepita nei servizi sanitari e socio-sanitari.
- qualificazione dei percorsi diagnostico-terapeutici e assistenziali collaborando alla definizione degli standard di qualità e degli strumenti di monitoraggio, valutazione degli aspetti di sicurezza del paziente e mappatura delle competenze cliniche;

- gestione della documentazione per la qualità, supportandone la redazione e la diffusione nelle articolazioni aziendali;
- supportare i dipartimenti nelle iniziative e nelle attività di gestione del rischio clinico;
- mantiene il collegamento tra tutte le articolazioni organizzative per la promozione della qualità, la formazione e l'accreditamento;
- attuare la costituzione delle reti multiprofessionali con funzioni di supporto metodologico, coordinamento e facilitazione dei processi;
- garantisce l'inserimento degli obiettivi di clinical governance negli obiettivi annuali di budget;
- monitoraggio delle fasi di avanzamento dei progetti di governance;
- promuove l'adozione di linee guida e direttive di comportamento su base consensuale;
- gestire le politiche di comunicazione e di sviluppo delle professionalità, delle competenze e delle capacità degli operatori; al fine di garantire una qualificata, efficace e sicura erogazione dei servizi sanitari;
- diffusione delle informazioni all'interno e all'esterno dell'azienda;
- veicolare le notizie provenienti dagli organi aziendali verso i mass media per raggiungere gruppi di consumatori/spettatori;
- curare l'immagine attraverso una comunicazione pensata per mettere in luce diversi aspetti dell'azienda;
- curare la comunicazione interna ed esterna cioè l'insieme dell'attività di comunicazione generate dall'azienda per creare un costante flusso di comunicazione rivolto al pubblico interno e il pubblico esterno con l'obiettivo di fornire informazioni utili e interessanti legate alle strategie aziendali, agli obiettivi da raggiungere, all'istituzione di nuovi servizi/prodotti e, in generale, alla vita dell'Azienda;
- curare la socializzazione di progetti aziendali di eventi, manifestazioni, inaugurazioni, convegni e congressi a rilevanza locale, regionale o nazionale e la relativa produzione di materiale cartaceo a supporto;
- gestione del sito web, rinnovato nella grafica e nei contenuti, ponendo particolare attenzione ai diversi target di riferimento a cui l'azienda si rivolge arricchendolo di informazioni sanitarie e di orientamento utili ai cittadini. Infatti nella nuova Internet è consultabile la banca dati aziendale che contiene tutte le informazioni sulle prestazioni, i professionisti, gli orari e le indicazioni di accesso ai servizi;
- informazione ed orientamento sui servizi socio-sanitari erogati dall'azienda sull'offerta sanitaria e sociale dei servizi degli enti pubblici, aziende ospedaliere e strutture private accreditate presenti sul territorio di competenza dell'azienda;
- promozione e attivazione di attività di natura commerciale e servizi aggiuntivi a pagamento sia relativi al comfort alberghiero nei presidi ospedalieri, sia nelle altre materie affini all'attività istituzionale, laddove l'analisi di cui sopra faccia prevedere l'esistenza di spazi utili per la soddisfazione del bisogno emergente attraverso interventi aziendali di cui è appurata l'opportunità economica;
- ricerca di sponsorizzazioni e di partners;
- sviluppare attività finalizzate ad incoraggiare e facilitare la partecipazione aziendale ai programmi d'azione socio-sanitari promossi dalla Commissione Europea;
- gestire, in collaborazione con le unità operative interessate, i progetti europei che interessano l'area di attività aziendale;
- programma e verifica il processo aziendale di accreditamento verificando il rispetto e l'applicazione di specifici requisiti organizzativi e tecnologici;
- supporta ed orienta la direzione strategica aziendale nel processo sistemico e integrato della identificazione, valutazione e trattamento del rischio sanitario con il coinvolgimento attivo e multidisciplinare di tutte le funzioni più strettamente correlate al perseguimento della safety governance aziendale e risk management, che rappresentano il complesso di attività finalizzate alla contestuale gestione del *rischio aziendale* e del *rischio clinico*;
- coordinamento delle funzioni e le articolazioni organizzative interessate alla redazione del piano annuale qualità e rischio clinico;
- garantisce il supporto tecnico ed operativo alla commissione per l'accreditamento;
- valutazioni di Hospital Technology Assessment;
- ogni altra funzione prevista dal Regolamento di organizzazione e funzionamento aziendale o precipuamente assegnata dalla Direzione Generale.

PROFILO SOGGETTIVO

RUOLO: Sanitario -Profilo Medico

TIPOLOGIA DELL'INCARICO: Direttore di Struttura Complessa

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO: Lamezia Terme

DIPENDENZE GERARCHICHE: Direttore Sanitario aziendale

RELAZIONI OPERATIVE: Direzione Generale, Direzione Sanitaria P.O.U., Unità Operative, Dipartimenti.

RESPONSABILITÀ E COMPORTAMENTI: Gestione ed esperienza professionale, gestione della leadership, esperienza gestionale

Il candidato dovrà possedere le seguenti competenze ed esperienze che saranno valutate come elementi preferenziali. Esperienza professionale e clinica maturata in strutture pubbliche, attestata dalla casistica di medio - alta complessità, precisando il grado di autonomia e ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti. Esperienza documentata nel settore del rischio clinico e attestata specificamente da formazione post laurea, con master di secondo livello in Risk Management.

Competenze Tecnico Professionali

- Comprovata esperienza nella gestione di processi gestionali orientati alla qualità e alla sicurezza;
- Capacità a supportare i Dipartimenti nelle iniziative e nelle attività di gestione del rischio clinico;
- Conoscenza della *clinical governance* (gestione del rischio);
- Esperienza e competenza nel supportare ed orientare la direzione strategica aziendale nel processo sistemico e integrato della identificazione, valutazione e trattamento del rischio sanitario con il coinvolgimento attivo e multidisciplinare di tutte le funzioni più strettamente correlate al perseguimento della *safety governance e risk management*, che rappresentano il complesso di attività finalizzate alla contestuale gestione del rischio aziendale e del rischio clinico;
- Evidenza di percorso formativo e di aggiornamento post laurea, nella materia del Risk Management;
- Conoscenza della Mission e della Vision dell'azienda, al fine di garantire l'applicazione adeguata di strategie condivise con l'azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali, nonché dell'atto organizzativo aziendale in relazione all'articolazione complessiva e all'organizzazione dipartimentale.

Flessibilità e capacità di adattamento

- Accetta e gestisce il cambiamento e la sua complessità modificando atteggiamenti e comportamenti;
- Individua tendenze avanzate e opportunità di innovare tecnologie e sistemi funzionanti alla attività di struttura;
- Identifica l'ordine di priorità per soddisfare il cambiamento della domanda;
- Collabora con la direzione strategica/dipartimentale alla determinazione delle modalità operative e delle modalità di introduzione al cambiamento nella propria struttura.

Gestione dei rapporti e delle relazioni con l'Azienda e collaboratori

- Essere inserito nel contesto aziendale;
- Costruisce una relazione basata sulla fiducia e sulla stima;
- Possiede buone capacità di comunicazione;
- Conoscere il proprio staff e sapere rilevare e gestire i bisogni. Svolge la propria funzione in sinergia con la direzione aziendale, ha capacità di negoziazione e gestione del clima di lavoro, valorizza le attitudini, competenze, impegno e risultati, promuove in collaborazione con le competenti strutture e staff aziendali;
- Iniziative di comunicazione informazione all'utenza sulle nuove modalità di accesso ai servizi.

Competenze gestionali e organizzative

- Conoscenza requisiti organizzativi e strutturali dell'azienda;
- Gestione risorse in dotazione alla struttura complessa;
- Capacità ed esperienza nel supportare le decisioni del management aziendale dal punto di vista metodologico ed organizzativo ed assolvere alla funzione di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio connesso all'erogazione di prestazioni sanitarie, per rispondere in modo efficace alla domanda di sicurezza delle cure;
- Comprovata esperienza nella definizione, mantenimento e sviluppo di un sistema integrato di processi gestionali orientati alla qualità e alla sicurezza.

Gestione percorso budget

- Conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi alla struttura complessa;
- Conoscere i principali indicatori contenuti in una scheda di budget;
- Conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi al dipartimento;
- Capacità di negoziare il budget di struttura con la direzione strategica;
- Capacità di rispettare il budget assegnato (obiettivi economici, aziendali e dipartimentali);
- Capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e le relazioni attive con lo staff di riferimento;
- Capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la direzione strategica e i propri collaboratori.

Risorse umane

- Gestione e dotazione organica / fabbisogni
- Identificare e proporre alla direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- Capacità di motivare e valutare i collaboratori;
- Gestione collaboratori.

Dotazione organica attuale:

RUOLO AMMINISTRATIVO	
Assistente Amministrativo	3
Coadiutore Amministrativo	2
RUOLO SANITARIO	
Dirigente Medico	2
Infermiere	3
Infermiere Pediatrico	1
RUOLO SOCIO-SANITARIO	
Dirigente Sociologo	1

- Predisporre il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili pianifica gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce con il coinvolgimento dei collaboratori;
- Applica i sistemi di valutazione performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli.

Sviluppo delle competenze tecnico professionali dei collaboratori

- Identifica le abilità e le competenze dei collaboratori predispone piani di sviluppo individuali per l'incremento delle competenze e abilità necessari ad implementare i percorsi clinici della struttura;
- Attiva processi motivazionali anche attraverso la valutazione e la valorizzazione delle competenze
- Facilita l'acquisizione di responsabilità e lo sviluppo di professionalità al fine di orientare i comportamenti al raggiungimento degli standard richiesti dall'azienda.